

AANVRAAG TOT AFGIFTE VAN DE IDENTIFICATIEDOCUMENTEN EN –KENTEKENS AAN DE LEDEN VAN DE PERIODIEKE PERS VOOR GESPECIALISEERDE INFORMATIE

Voor te leggen aan de commissie van advies ingesteld overeenkomstig het hoofdstuk IV van het koninklijk besluit van 12 april 1965 tot instelling van identificatiedocumenten en –kentekens ten behoeve van de leden van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie, na samenstelling en onderzoek, hetzij door de V.Z.W. Vereniging van de Journalisten van de Periodieke Pers (Secretariaat van de VJPP : Karel Martelstraat 54 te 1000 Brussel), hetzij door de Vereniging van Belgische en buitenlandse journalisten der Periodieke Pers (Erkend beroepsvereniging gevestigd Koningslaan 191 te 1190 Brussel).

De aanvrager gebruikt de taal die hij verkiest en deze bepaalt de bevoegdheid van de afdeling, wanneer de aanvraag in het Frans of in het Nederlands gesteld is. Is de aanvraag in het Duits of in een in België niet gebruikte taal gesteld, dan kiest de aanvrager zelf de Franstalige of de Nederlandstalige procedure. (Des formulaires en français sont délivrés sur demande).

Ik, ondertekende,

wonende te

(naam, voornamen en volledig adres in drukletters)

Rijksregisternummer :

Verklaar op mijn erewoord de voorwaarden te vervullen, die bij het koninklijk besluit van 12 april 1965 zijn gesteld voor het bekomen van de identificatiedocumenten en –kentekens ten behoeve van de leden van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie.

Artikel 3 van het koninklijk besluit van 12 april 1965 tot instelling van identificatiedocumenten en –kentekens ten behoeve van de leden van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie :

« Het doorgangsbewijs voor de periodieke pers wordt slechts uitgereikt aan de journalisten, die als hoofdberoep en tegen bezoldiging, sedert ten minste twee jaar deelnemen aan de redactie van organen van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie die geregeld en ten minste zesmaal per jaar verschijnen.

Met het oog op de toepassing van dit artikel, dient verstaan onder :

1° organen van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie : de dagbladen, tijdschriften, radio- en televisieuitzendingen, filmjournaals en persagentschappen voor gespecialiseerde informatie in één of verscheidene categorieën in het laatste lid van artikel 4 vermeld;

2° redactie : de bezigheden namelijk in hoedanigheid van directeur, redacteur, tekenaar, persfotograaf en filmreporter.

Commerciële, technische en administratieve werkzaamheden worden geacht buiten de redactie te staan. »

Ik wens het doorgangsbewijs voor de periodieke pers te ontvangen met de volgende specialisatie :

(Artikel 4, tweede lid van het koninklijk besluit van 12 april 1965 : Tenslotte vermeldt het doorgangsbewijs de specialisatie overeenstemmend met één of twee van de volgende categorieën : 1° sociale aangelegenheden, economie, politiek en financiën; 2° wetenschappen, landbouw; 3° sport; 4° vrouw en gezin; 5° kunst, film; 6° cultuur, toerisme.)

Ik ben bereid het bewijs te leveren dat ik bezoldigd wordt.

¹Ik ben aan het RSZ-stelsel onderworpen door het persorgaan (de persorganen) waarbij ik mijn activiteiten uitoefen. Dit persorgaan is (deze persorganen zijn) bij de R.S.Z. aangesloten onder nummer

¹Ik ben aan het RSZ-stelsel onderworpen als zelfstandige, aangesloten onder nummer

¹ Het correcte antwoord aankruisen.

LATEN INVULLEN (ENKEL VOOR ZELFSTANDIGEN)

VERKLARING VAN DIRECTIE (titel Medium) _____²

Ik, ondergetekende, _____² verklaar op mijn erewoord dat M. _____², free-lance redacteur / perstekenaar/ persfotograaf/ filmreporter³ regelmatig en tegen betaling meewerkt aan de redactie, sedert (datum)_____.

_____, de _____.

Stempel van het bedrijf

Handtekening van de directeur^{4 5}

(eventueel nog meer attesten van uitgevers bijvoegen, als bewijs van medewerking aan andere media)

LATEN INVULLEN (ENKEL VOOR LOONTREKKENDEN)

VERKLARING VAN DE DIRECTEUR VAN _____²

Ik, ondergetekende, _____² verklaard op mijn erewoord dat M. _____² tegen bezoldiging en als hoofdberoep deelneemt aan de redactie (in de zin als bedoeld in artikel 3 van het koninklijk besluit van 12 april 1965 tot instelling van identificatiedocumenten en -kentekens ten behoeve van de leden van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie) van mijn persorgaan en dit sedert _____.

_____, de _____.

Stempel van het bedrijf

Handtekening van de directeur^{4 5}

Ik voeg bij deze aanvraag de volgende verantwoordingsstukken :

1° een uittreksel uit de geboorteakte (te verstrekken bij een eerste aanvraag) ;

2° een nationaliteitsbewijs (te verstrekken bij een eerste aanvraag) ;

3° een uittreksel uit het strafregister ;

4° een recente digitale foto (JPEG bestand – afmetingen van een identiteitsfoto 35x45 mm- resolutie 300 dpi) ;

5° artikelen waarvan ik de auteur ben (vergezeld van, ingeval van niet-ondertekende artikelen, een attest van het(de) medium(media) dat bewijst dat ik de auteur ervan ben) en dat bewijst dat ik het beroep al tenminste twee jaar uitoefen.

6° voor de leden van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie die buitenlandse persbedrijven of publicaties vertegenwoordigen: een attest dat afgeleverd werd door een diplomatieke of consulaire overheid van het land waar het persbedrijf of de buitenlandse publicatie die zij vertegenwoordigen gevestigd is, dat de verschillende stukken van het dossier authentiseert.

Ik verbind mij er toe de identificatiedocumenten en –kentekens (doorgangsbewijs voor de periodieke pers en auto-insigne) in te leveren wanneer deze vervallen zijn of wanneer mij wordt bevolen deze terug te geven. Ik verbind mij er ook toe, in geval ik het beroep opgeef, de identificatiedocumenten en –kentekens onmiddellijk terug te zenden naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid en Preventie, Waterloolaan 76, te 1000 Brussel.

_____, de _____.

Handtekening van de aanvrager

² In drukletters.

³ Het onnodig schrappen.

⁴ Naam in drukletters onder de handtekening.

⁵ Deze verklaring moet ondertekend worden door de directeur of door ieder ander persoon die de burgerlijke verantwoordelijkheid van het bedrijf op geldige wijze kan verbinden.

VOORBEHOUDEN KADER aan de persvereniging die het dossier samenstelt (VJPP of VBBJPP
naargelang de verzoeker zich richt tot één van deze voor de samenstelling van het dossier)

Stempel van de groepering,

De Raad van bestuur van bovenvernoemde vereniging heeft, in zijn vergadering van _____
de aanvraag om afgifte van identificatiedocumenten en -kentekens, ingediend door
M. _____⁶, onderzocht.

Hij stelt vast dat het dossier volledig is en heeft zich, voor zover zijn onderzoeksmiddelen het hem toelaten,
vergewist van de juistheid van de verklaringen van de kandidaat, inzonderheid wat betreft het vereiste artikel
3 van het koninklijk besluit van 12 april 1965 tot instelling van identificatiedocumenten en -kentekens ten
behoefte van de leden van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie. De Raad heeft zich,
overeenkomstig artikel 9 van het koninklijk besluit van 12 april 1965, eveneens vergewist van de
beroepswaARBorgen die de kandidaat ten aanzien van de naleving van de regelen der plichtenleer biedt.

De Raad stelt voor de aanvraag te aanvaarden/te verwerpen⁷.
Dit voorstel is gemotiveerd door

_____, de _____.

Handtekening van de voorzitter^{8 9}

OVERZENDING VAN DE DOSSIERS AAN DE COMMISSIE VAN ADVIES

Datum van ontvangst van het dossier door de Commissie van Advies : _____
De vooraf door de Vereniging van de Journalisten van de Periodieke Pers of door het Verbond van Belgische
en buitenlandse journalisten der Periodieke Pers samengestelde en onderzochte dossiers worden, uiterlijk
binnen drie maanden na de indiening van de aanvragen, per aangetekende brief aan de Commissie van
Advies overgemaakt.

Huishoudelijk reglement

Artikel 1. De commissie van advies voor de afgifte van identificatiedocumenten en -kentekens aan de leden van de periodieke pers voor gespecialiseerde
informatie omvat twee afdelingen, een Nederlandstalige en een Franstalige. De zetel is gevestigd in de Karel Martelstraat 54 te 1000 Brussel. De vergaderingen
mogen in de zetel of in het Justitiepaleis te Brussel gehouden worden. Elk der afdelingen kan, bij en met reden omklede beslissing, zittingen houden in een
provinciehoofdstad. (Gewijzigd door de commissie tijdens haar zitting van 12/10/2009)

Art. 2. De aanvragen worden ingediend volgens de procedure bepaald bij het Koninklijk Besluit van 12 april 1965 en volgens de modaliteiten vermeld in bijgaand
vragenformulier.

Art. 3. Daar de leden van de commissie van advies bij koninklijk besluit worden benoemd, mogen zij zetelen zelfs wanneer zij niet zijn erkend. Wanneer hun eigen
erkenning op de dagorde staat, is het gewenst dat zij hun plaatsvervanger verzoeken in hun plaats te zetelen.

Art. 4. Al de beraadslagingen en beslissingen van de commissie van advies zijn geheim. De notulen van de vergaderingen van de commissie worden opgemaakt
door de secretaris. Een of meer verslaggevers worden door de voorzitter aangewezen ten laatste tijdens de vergadering welke voorafgaat aan de periode gesteld
voor het indienen van de voor verslag te onderzoeken dossier. In geval van verantwoorde verhindering, kan de verslaggever bij beslissing van de voorzitter
worden vervangen. Van die beslissing en de reden wordt melding gemaakt in de notulen van de eerste daaropvolgende vergadering.

Art. 5. De nederlandstalige afdeling van de commissie vergadert de eerste donderdag van de maanden februari, juni en oktober. De franstalige afdeling komt
bijeën de eerste maandag van dezelfde maanden. Wanneer de voormelde dagen op een wettelijke feestdag vallen wordt de vergadering respectievelijk naar de
volgende maandag of donderdag verschoven. De vergaderingen beginnen te 14 u 15. Zij mogen niet langer dan drie uren duren, tenzij de meerderheid van de
betrokken afdeling er anders over beslist of het aantal te behandelen zaken een verlenging van de vergadering noodzakelijk maakt. In dit laatste geval kan de
commissie nog 's anderendaags vergaderen. Het lid dat niet op een vergadering kan aanwezig zijn moet zijn plaatsvervanger en de voorzitter van de afdeling
verwittigen.

Art. 6. De commissie aanvaardt de dossiers ten laatste zes weken vóór de vergadering. De aanvragen gaan vergezeld van dit formulier. Dit type-formulier vormt
het dossier en de over te leggen stukken worden er bijgevoegd.

Art. 7. De verslaggevers van de commissies delen aan de betrokkene groeperingen mede dat onvolledige dossiers werden overgemaakt en verzoeken hen deze
tegen ontvangstbewijs terug te halen. In dat geval loopt de termijn van twee maanden, gesteld in artikel (27) van het Koninklijk Besluit van 12 april 1965, vanaf de
dag waarop het volledig dossier opnieuw wordt ingediend.

Art. 8. Wanneer de commissie ingevolge het absentisme van de leden niet regelmatig kunnen vergaderen, stellen de voorzitters van de commissies de door de
afwezigen vertegenwoordigde verenigingen of groeperingen daarvan in kennis.

Art. 9. (opgeheven door de commissie tijdens haar zitting van 12/10/2009)

Art. 10. Onderhavig huishoudelijk reglement vastgesteld op 1 oktober 1966 kan te allen tijde door de commissie van advies worden gewijzigd of aangevuld.

Art. 11. De commissie van advies heeft de tekst van onderhavig huishoudelijk reglement goedgekeurd en machtigt de twee groeperingen vermeld in het Koninklijk
Besluit van 12 april 1965 aan de verzoekers dossierskosten te vragen. De terugbetaling van de dossierskosten kan in geen geval worden toegestaan, ook niet
wanneer de aanvraag wordt afgewezen. (gewijzigd door de commissie tijdens haar zitting van 12/10/2009)

⁶ In drukletters.

⁷ Het onnodige schrappen.

⁸ Naam in drukletters onder de handtekening.

⁹ Bij ontstentenis van de voorzitter, handtekening van een ondervoorzitter en van de eerste secretaris.

Uittreksels uit het koninklijk besluit van 12 april 1965 tot instelling van identificatiedocumenten en -kentekens ten behoeve van de leden van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie

Art. 4. Op het doorgangsbewijs voor de periodieke pers komen voor de foto, de naam, voornamen, nationaliteit, het erkenningsnummer als lid van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie, geboorteplaats en -datum, zomede de naam van het nieuwsmedium waaraan hij medewerkt.

Tenslotte vermeldt het de specialisatie overeenstemmend met één of twee van de volgende categorieën

- 1° sociale aangelegenheden, economie, politiek en financiën;
- 2° wetenschappen, landbouw;
- 3° sport;
- 4° vrouw en gezin;
- 5° kunst, film;
- 6° cultuur, tourisme.

Art. 5. Het auto-insigne, dat de Algemene Vereniging van de Beroepsjournalisten in België alleen aan de houders van een doorgangsbewijs voor de periodieke pers afgeeft, wordt erkend als middel tot identificatie van de leden van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie.

Dat insigne is een 16 centimeter hoge en 12 centimeter brede metalen plaat met een zilverkleurige Belgische leeuw en, in het zwart, het opschrift "SPF Intérieur, presse périodique-periodieke pers, FOD Binnenlandse Zaken", een en ander op een gele grond. Op de plaat staat voorts een volgnummer en is een metalen kleefplaatje bevestigd met de handtekening van de voorzitter van de Algemene Vereniging van de Beroepsjournalisten in België en met opgave van de jaren waarvoor de plaat geldig is.

Art. 6. De auto-insignes moeten op de voorruit van de wagen worden aangebracht.

HOOFDSTUK III. - Wijze waarop de identificatiedocumenten en -kentekens afgegeven, vernieuwd en ingetrokken worden.

Art. 7. Het doorgangsbewijs voor de periodieke pers wordt door de Minister van Binnenlandse Zaken uitgereikt op aanvraag hetzij van de verzoeker, hetzij van de Algemene Vereniging van de Beroepsjournalisten in België.

Art. 8. Elke aanvraag voor afgifte van een doorgangsbewijs voor de periodieke pers wordt voor advies overgemaakt aan de commissie van advies, te dien einde ingesteld overeenkomstig de artikelen (16 tot 23).

De aan deze commissie van advies onderworpen dossiers zijn vooraf samengesteld en onderzocht, hetzij door de V.Z.W. Vereniging van de Journalisten van de Periodieke Pers, hetzij door het Verbond van Belgische en buitenlandse journalisten der Periodieke Pers, naargelang dat de verzoeker lid is van het een of het ander organisme.

Art. 9. Het onderzoek van de aanvraag geschiedt met inachtneming van de maatstaven bepaald in artikel 3 en van de beroepswaarborgen die de kandidaat ten aanzien van de naleving van de regelen der plichtenleer biedt.

De V.Z.W. Vereniging van de Journalisten van de Periodieke Pers of het Verbond van de Belgische en buitenlandse journalisten der Periodieke Pers voegt bij het dossier een gemotiveerd voorstel tot aanvaarding of verwerping.

Art. 10. De onderzochte aanvraag wordt ten laatste binnen drie maanden na haar indiening en per aangetekende brief aan de commissie van advies overgemaakt.

Art. 11. De aanvragen om doorgangsbewijzen voor de periodieke pers worden om de vijf jaar hernieuwd. De Algemene Vereniging van de Beroepsjournalisten in België, in samenwerking met de V.Z.W. Vereniging van de Journalisten van de Periodieke Pers en het Verbond van Belgische en buitenlandse journalisten der Periodieke Pers, waakt ervoor dat de documenten waarvan de houders overleden zijn of het beroep hebben opgegeven uit de omloop genomen worden. Deze documenten dienen aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken te worden teruggestuurd.

Art. 12. Doorgangsbewijzen aangevraagd in de loop van een kalenderjaar, worden afgegeven tussen 15 februari en 31 maart van het daaraanvolgend kalenderjaar.

Bij de aanvragen moeten drie fotos van elk der verzoekers worden gevoegd.

Art. 13. De doorgangsbewijzen voor de periodieke pers worden aangebracht op kosten van de Staat die er eigenaar van blijft.

Art. 14. Zodra de houder van het doorgangsbewijs voor de periodieke pers niet langer voldoet aan de eisen van artikel 3, trekt de Minister van Binnenlandse Zaken die documenten in of maakt hij ze ongeldig.

Hij stelt de voorzitter van de Algemene Vereniging van de Beroepsjournalisten in België hiervan in kennis.

Art. 15. Alleen de Algemene Vereniging van de Beroepsjournalisten in België is gemachtigd de auto-insignes bedoeld in artikel (5) uit te reiken. In samenwerking met de V.Z.W. Vereniging van de Journalisten van de Periodieke Pers en het Verbond van Belgische en buitenlandse journalisten der Periodieke Pers, treft hij alle dienstige voorzietingen om wederrechtelijk gebruik van deze insignes te voorkomen en hij waakt in voorkomend geval, voor de intrekking ervan.

HOOFDSTUK IV. - De commissie van advies

Art. 16. Een commissie van advies wordt ingesteld, welke ermede belast is aan de Minister van Binnenlandse Zaken advies uit te brengen omtrent de aanvragen om afgifte van doorgangsbewijzen voor de periodieke pers, ingediend door de leden van de periodieke pers voor gespecialiseerde informatie.

Art. 17. De commissie van advies omvat twee afdelingen, een nederlandsstalige en een franstalige. Zij is te Brussel gevestigd maar elk

der afdelingen kan, bij een met redenen omklede beslissing, zitting houden in een provinciehoofdplaats.

Art. 18. Iedere afdeling van de commissie van advies bestaat uit een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter en uit drie gewone en drie plaatsvervangende leden.

De Koning benoemt de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter uit magistraten in werkelijke dienst of uit eremagistraten.

De Koning benoemt :

- een gewoon en een plaatsvervangend lid op de voordracht van de Algemene Vereniging van de Beroepsjournalisten in België;
- een gewoon en een plaatsvervangend lid op de voordracht van de V.Z.W. Vereniging van de Journalisten van de Periodieke Pers;
- een gewoon en een plaatsvervangend lid op de voordracht van het Verbond van de Belgische en buitenlandse journalisten van de Periodieke Pers.

De bond, de Federatie en het verbond waarvan hiervoren sprake, dragen ieder twee kandidaten vóór voor elk toe te wijzen mandaat van lid of van plaatsvervangend lid.

Ieder afdeling kiest onder zijn leden een secretaris. In geval van verhindering van de secretaris of wanneer het ambt vacant is, neemt het jongste lid het secretariaat waar.

Art. 19. De gewone en plaatsvervangende leden van de commissie worden voor zes jaar benoemd. Hetzelfde geldt voor de voorzitter en voor dezes plaatsvervanger, zomede voor de secretaris.

Art. 20. In geval van verhindering van een gewoon lid wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.

Art. 21. Bij zijn overlijden of ontslag wordt een gewoon lid vervangen door zijn plaatsvervanger. In dat geval wordt er een nieuw plaatsvervangend lid benoemd volgens de in artikel (18) voorgeschreven procedure. Bij overlijden of ontslag van een plaatsvervangend lid wordt op dezelfde wijze te werk gegaan.

Het plaatsvervangend lid dat een gewoon lid opvolgt beëindigt dezes mandaat.

Art. 22. De adviezen van de commissie van advies worden met meerderheid van stemmen der aanwezige leden genomen. Bij staking van stemmen is de aanvraag verworpen.

Opdat een afdeling van de commissie kan beraadslagen en beslissen moeten de voorzitter en twee leden aanwezig zijn.

Art. 23. De commissie, bestaande uit de twee afdelingen samen, stelt haar huishoudelijk reglement vast. Deze beslissing is slechts geldig wanneer zes leden van deze commissie aanwezig zijn. De commissie wordt dan voorgezeten door de oudste aanwezige afdelingsvoorzitter.

HOOFDSTUK V. - Onderzoek van de aanvragen tot uittreiking

Art. 24. De aanvraag tot afgifte, ingesteld volgens de voorschriften van de artikelen (8 en 9), wordt ingediend bij de bevoegde afdeling van de commissie van advies, volgens de maatstaven en binnen de bij artikel (10) vastgestelde termijn en ten verzoeken van hetzij de V.Z.W. Vereniging van de Journalisten van de Periodieke Pers, hetzij het Verbond van de Belgische en buitenlandse journalisten van de Periodieke Pers.

Art. 25. De aanvrager maakt gebruik van de taal die hij verkiesst en die de bevoegdheid van de afdeling bepaalt voor zover de aanvraag in het Frans of in het Nederlands gesteld is. Wanneer de aanvraag in het Duits is gesteld, kiest de aanvrager zelf de franstalige of nederlandsstalige procedure; hetzelfde geldt wanneer de aanvraag in een in België niet gebruikte taal ingediend wordt.

Art. 26. Het onderzoek in de afdeling wordt gedaan op het verslag van een lid door de voorzitter als verslaggever aangeduid. De aanvraag wordt op stukken onderzocht. De aanvrager kan nochtans opgeroepen worden wanneer de afdeling het nodig acht; hij moet worden opgeroepen indien de aangewezen verslaggever tot verwerping van de aanvraag concludeert. In die gevallen wordt de oproeping bij ter post aangetekende brief naar de woonplaats van de belanghebbende gezonden, ten minste veertien dagen vóór de dag die voor de verschijning is bepaald.

De aanvrager maf door een door hem zelf gekozen raadsman worden bijgestaan. Zo hij niet verschijnt, zet de afdeling de zaak voort.

Art. 27. De commissie stelt de zaak vast uiterlijk binnen twee maanden na de aan haar gerichte aanvraag.

Haar advies dient binnen één maand na de vaststelling van de zaak te worden gegeven.

Art. 28. Binnen acht dagen wordt het advies als volgt genotificeerd :
een afschrift wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken overgemaakt;

een ander afschrift wordt overgemaakt aan de V.Z.W. Vereniging van de Journalisten van de Periodieke Pers of aan het Verbond van de Belgische en buitenlandse journalisten der Periodieke Pers, naar gelang dat de aanvrager lid is van het een of het ander organisme.

Indien het advies ongunstig is, wordt het ook per aangetekend schrijven aan de verzoeker genotificeerd die geen nieuwe aanvraag mag indienen binnen een termijn van één jaar te rekenen van de datum van de notificatie.